**ОРГАНОГРАМ ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**V. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

**Член 9**

Со работата на училиштето раководи директор.

**Член 10**

Организационите единици – службите и во нивните рамки одделенијата извршувањето на работите и задачите ги вршат согласно своите надлежности и се одговорни пред директорот во рамките на своите овластувања.

**VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО**

**Член 11**

Стручни органи во училиштето се : наставничкиот совет, советот на одделенски наставници, советот на предметни наставници, и стручните активи на наставниците.

**Член 12**

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

Наставничкиот совет го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи; им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште; го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување; донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки; го разгледува извештајот од реализација на годишната програма за работа, од самоевалуација, од извршената интегрална евалуација и предлага соодветни мерки; расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образовната работа; дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето; избира претставници во училишниот одбор; дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето; го усвојува интерниот распоред за екстерното проверување на постигањата на успехот на учениците; го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и Националниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки; дава предлози за напредување на наставниците и стручните соработници на училиштето, одлучува за воспитни мерки и врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

**Член 13**

Советот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучени во наставата од прво до петто одделение и стручните соработници.

Советот на одделенски наставници ги разгледува годишната програма за работа и планирањето на наставата; воспитно-образовните проблеми по одделенија; подготвува програма за работа со талентираните ученици, односно за учениците кои потешко напредуваат; предлага и одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени во статутот на училиштето.

**Член 14**

Советот на предметните наставници го сочинуваат предметните наставници што изведуваат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници.

Советот на предметните наставници ги разгледува годишната програма за работа и планирањето на наставата; воспитно-образовните проблеми по одделенија; подготвува програма за работа со талентираните ученици, односно со оние кои потешко напредуваат; одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени во статутот на училиштето.

**Член 15**

Стручните активи на наставниците ги сочинуваат наставници кои предаваат ист предмет или подрачје.

Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците; даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа; одлучуваат за употреба на учебниците во основното училиште; расправаат за забелешките на родителите, учениците и вршат други стручни работи определени со годишната програма за работа на училиштето.

**Член 16**

За извршување на одделни посложени работи и задачи, за обработка на одделни прашања, за извршување на работи кои опфаќаат повеќе области, за извршување на одделни задолженија и обврски од работата и во работата, како и за други случаи, директорот може да формира комисии, работни групи и други работни тела.

**VII. НАЧИН НА РАБОТА**

**Член 17**

ООУ„Толи Зордумис“ Куманово изготвува програма за работа, која опфаќа период од една учебна година.

Програмата за работа ги опфаќа следниве подрачја:

**1. Лична карта на училиштето**

**3. Мисија и визија на училиштето**

**4. Веќе научено / стекнати знаења**

**5. Подрачја на промени**

**6. Акциски планови**

**7. План за евалуација на акциските планови**

**8. Календар за работа**

**9. Настава**

**10. Оценување, следење и вреднување**

**11. Воннаставни активности**

**12. Подршка на ученици**

**13. Грижа за здравјето**

**14. Училишна клима и односи во училиштето**

**15. Професионален развој на наставен кадар**

**16. Вклученост на семејствата во училиштето**

**17. Комуникација со јавност и промоција на училиштето**

Програмата за работа особено содржи:

* Работи и задачи од делокругот на училиштето;
* Рокови за извршување на одделните работи и задачи
* План за потребните средства за извршување

Програмата за работа на училиштето ја донесува директорот.

**VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**Член 18**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

**Член 19**

Правилник ќе се објави на интернет страницата и на Огласна табла на ООУ„Толи Зордумис “ Куманово.

Број 0101-364\_\_ ДИРЕКТОР

 27.10. 2015 година

 Куманово

 /Бобан Ѓорѓиевски/